



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

KLASA: 406-01/25-01/22
URBROJ: 148-030303-01-25-3
Zagreb, 07.08.2025.

Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
Evidencijski broj nabave: **33-25-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u daljem tekstu: *ZJN*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN.

1. Predmet nabave: USLUGa DIGITALNOG MARKETINGA

2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije

Predmet nabave su marketinga i komunikacije putem društvenih mreža s ciljem jačanja vidljivosti i izgradnje prepoznatljivosti obrazovne institucije, a sukladno opisu i tehničkim specifikacijama usluga navedenim u nastavku.

Usluga digitalnog marketinga uključuje:

- izradu komunikacijske strategije za društvene mreže – prva faza koja počinje nakon potpisivanja ugovora i traje maksimalno jedan (1) mjesec rezultat koje je izrađeni dokument dostavljen u elektroničkom i pisanom obliku
- mjesečne aktivnosti na društvenim mrežama – druga faza koja započinje nakon završetka prve i traje 12 mjeseci nakon završetka prve faze
- oglašavanje po potrebi – provodi se periodički tijekom trajanja druge faze za aktivnosti definirane tehničkim specifikacijama i u okvirnim količinama navedenim u troškovniku

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Naziv predmeta nabave je **Usluga digitalnog marketinga, CPV broj 79000000.**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga što isti predstavlja nedjeljivu cjelinu. Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

3. Procijenjena vrijednost nabave: 15.600,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

4. Komunikacija i razmjena informacija

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave”, Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: nabava.sois-ft@sois-ft.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva daljnja komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

6. Mjesto isporuke predmeta nabave: sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb.

7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora/narudžbenice

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora na razdoblje do **trinaest (13) mjeseci**.

Odabrani ponuditelj obavezan je uslugu započeti sa datumom potpisivanja ugovora,.

Uredna isporuka predmeta nabave se potvrđuje Zapisnikom o isporukama (Zapisnik o mjesečnom održavanju) kojim se potvrđuje uredno izvršena isporuka usluge za proteklo razdoblje ili isporučenu uslugu prije ispostavljanja računa.

Zapisnik mora biti ovjeren od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja i čini dio popratne dokumentacije za izdavanje računa.

Sukladno definiranom predmetu nabave isporuke su podijeljene u dvije faza.

Prva faza obuhvaća pripremu i izradu komunikacijske strategije za društvene mreže sadržaj koje treba obuhvaćati opisano u tehničkim specifikacijama. Predviđeno trajanje do jedan (1) mjesec od potpisivanja ugovora. Prva faza potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji i obuhvaća cjelokupno viđenje trajanja faze (izdaje se jedan e-račun za cijelu fazu).

Druga faza obuhvaća aktivnosti na društvenim mrežama sukladno opisanom u tehničkim specifikacijama uz predviđeno trajanje od 12 (dvanaest) mjeseci. Zapisnik o isporuci za drugu fazu izrađuje se mjesečno za protekli mjesec i njime se potvrđuje uredno izvršena isporuka održavanja za protekli mjesec prije ispostavljanja e-računa. Tijekom provođenja druge faze sukladno potrebama Sveučilišta provoditi će se i periodično oglašavanje sukladno opisanom u tehničkim specifikacijama te definiranim okvirnim količinama navedenim u troškovniku.

Zapisnik za oglašavanje i mjesečne aktivnosti moraju biti odvojeni i svaki mora biti pripremljen sukladno odrađenim uslugama i potpisani čine dio popratne dokumentacije za izdavanje računa.

8. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08 i 119/08).

9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

a) Sadržaj ponude

popunjeni Ponudbeni list,
popunjeni Troškovnik,

ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (tehničke specifikacije, izjave, potvrde).

b) Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, osim troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: **pdf. format.**

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u **xls. ili xlsx. ili pdf. formatu.** Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponuditelji nisu obavezni ali mogu, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

c) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja, Ilica 256b, 10000 Zagreb. Na omotnici je potrebno navesti „Ponuda za predmet nabave: USLUGA DIGITALNOG MARKETINGA“, evidencijski broj nabave 33-25-JN, s istaknutom napomenom „Ne otvaraj“.

Dostavljena ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

NAPOMENA: preporuka je da se ponude dostave osobno na adresu Naručitelja kako bi se izbjeglo kašnjenje dostave.

10. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi opisani pod točkom 2. opis predmeta nabave kao i popusti ponuditelja.

11. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena valjane ponude.

12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje

profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj mora dokazati dostavom popisa značajnih ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja).

Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu ponuditelja o broju stručnjaka** (obrazovna i stručna kvalifikacija Odabranog ponuditelja usluge) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Izjava treba sadržavati popis (minimalno dva) stručnjaka koji će biti odgovorni za izvršenje dijelova ugovora.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani elektronički račun. Odabrani Ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18).

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem pošte, dostavne službe ili oabno na adresu Ilica 256b, Zagreb u roku za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je 21. kolovoza 2025. godine do 13:00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

16. Donošenje odluke o odabiru

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni,

nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankovnu garanciju ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos :

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ispunjene do:	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ispunjene na iznos:	Uplata pologa u iznosu od:	Svrha uplate:
1.000,00 EUR	468,00 EUR	468,00 EUR	Uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 33-25-JN

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu.

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je izvršiti uplatu u iznosu sukladno navedenom u tablici sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 33-25-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: – odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti; – dostavljanja neistinitih podataka; –

nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere Ponuditelja; – neprihvatanja ispravka računске greške; – odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 2. ovog Poziva). Odabrani Ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko se dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka trajanja ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zadužnica/bjanko zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 33-25-JN, a Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

18. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora

a) Odgovornost za nedostatke

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva i odabranom ponudom; odabrani Ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu u roku šest (6) mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

b) Odgovornost za štetu

Odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

c) Ugovorna kazna

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora/Narudžbenice u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

- ukoliko odabrani Ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.
- ukoliko odabrani Ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od pet posto (5%) od vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne odabranom Ponuditelju ispostaviti račun.

19. Ostalo

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

U slučaju da se u Pozivu (troškovniku, priložima, tehničkoj specifikaciji) na bilo kojem mjestu traži od Ponuditelja određeni brend ima se smatrati da će Naručitelj jednako tako prihvatiti jednakovrijedne proizvode koji u svemu odgovaraju predmetnom Pozivu (troškovniku, priložima i tehničkoj specifikaciji). Ova odredba stavlja se kao salvatorna kako ne bi došlo do kršenja odredaba Zakona o javnoj nabavi.

20. Obrada i zaštita osobnih podataka

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

Prilozi:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Troškovnik
- Prilog 3. – Ugovor
- Prilog 4. – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 5. - Tehničke specifikacije

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474

Evidencijski broj nabave: 33-25-JN

Broj ponude			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA*	NE
Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno precrtati)			
OIB		Telefon	
IBAN		BANKA	
Adresa			
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	
Predmet nabave			
Cijena ponude (EUR bez PDV-a)			
Porez na dodanu vrijednost (EUR)**			
Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)			
Sudjelovanje podugovaratelja		DA***	NE
Rok valjanosti ponude (broj dana)			

Ponuditelj:

M. P.

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe)

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu
Podaci o članovima Zajednice ponuditelja*

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
(zaokružiti) DA* NE			
Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

* Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu
Podaci o podugovarateljima*

Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR			

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

** Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*

REPUBLIKA HRVATSKA
Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"

Dokumentacija o nabavi
Ev.br.: 33-25-JN

Prilog 2.

Ponuditelj:	
-------------	--

TROŠKOVNIK
Usluga digitalnog marketinga

UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljena polja u stupcima 5

U dijelu **Cijena**, formulom se automatski izračunava cijena ponude (stupac 6), prema stavkama.

Redni broj	Stavka, prema tehničkim specifikacijama	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1.	Izrada komunikacijske strategije za društvene mreže - sukladno definiranim tehničkim specifikacijama	usluga	1		- €
2.	Redovito upravljanje aktivnostima na društvenim mrežama - sukladno definiranim tehničkim specifikacijama	mjesečno	12		- €
3.	Oglašavanje tijekom trajanja ugovora - sukladno definiranim tehničkim specifikacijama	usluga	4		
Cijena ponude bez PDV-a:					- €
PDV:					- €
Cijena ponude s PDV-om:					- €

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (bez PDV-a) u stupac 5 (siva polja) zaokružene na najviše dvije decimale.

Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman", 10000 Zagreb, Ilica 256B (OIB 36752094474), koje zastupa rektor Sveučilišta prof. dr. sc. Ivica Lučić (u nastavku: Naručitelj) i

(u nastavku: Izvršitelj)

IBAN Izvršitelja: _____

Poslovna banka Izvršitelja: _____

zaključuju

UGOVOR ZA USLUGU DIGITALNOG MARKETINGA

Članak 1.

Ugovor o usluzi digitalnog marketinga (u nastavku: Ugovor) zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Pravilnika o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman", po odabiru gospodarskog subjekta _____, kao najpovoljnijeg, na temelju provedenog postupka i ocjene pribavljenih ponuda.

Članak 2.

Predmet nabave je pružanje usluge digitalnog marketinga. Ugovor obuhvaća izradu komunikacijske strategije za društvene mreže, aktivnosti na društvenim mrežama i oglašavanje.

Ugovorne strane su suglasne da je **predmet ovog Ugovora detaljno specificiran** u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 33-25-JN i to Pozivom i definiranim opisom, Ponudom Ponuditelja br. _____ od _____ i popunjenim **Troškovnikom (Prilog 1. Ugovora)**.

Članak 3.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka 2. ovog Ugovora, u iznosu _____ EUR bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ EUR s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog ugovora.

Članak 4.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja

bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: → do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti → izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora → svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 50 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: → izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave, → izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist izvršitelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom → izmjenom se značajno povećava opseg ugovora → ako novi izvršitelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 5.

Usluga nabave grafičkog dizajna vršiti će se na lokaciji u Izvršitelja a u skladu s potrebama Naručitelja.

Kontakt osobe Naručitelja: _____; email: _____; tel.: _____.

Kontakt osoba Izvršitelja: _____; email: _____; tel. _____.

Članak 6.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

E-račun uz dokaz o izvršenoj usluzi dostavlja se Naručitelju sukladno odredbama Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (94/18). Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja.

Izvršitelj ispostavlja račun Naručitelju na adresu Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman", Ilica 256B, Zagreb, na IBAN:HR1210010051863000160.

Naručitelj se obvezuje platiti izvršenu Uslugu prema cijenama iz Troškovnika, temeljem ispostavljenog računa za izvršenu Uslugu, u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za izvršenu Uslugu.

Eračun za prvu fazu ispostavlja se nakon završetka cijelokupne faze te isporukom predviđenog dokumenta i Zapisnika o primopredaji (izdaje se jedan e-račun za cijelu fazu).

Eračun za drugu fazu izdaje se na mjesečnoj bazi za protekli mjesec uz potpisani Zapisnik.

Eračun za uslugu oglašavanja biti će izdavan periodično tijekom trajanja druge faze sukladno okvirnim količinama navedenim u troškovniku uz potpisani Zapisnik samo za ovu uslugu, i biti će odvojen od usluge za mjesečno oglašavanje.

Članak 7.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 8.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti podataka Europske unije – GDPR (SL EU L 119), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te je neosporno da će korištenje osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati koliko i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine neospornim da potpisom ovog Ugovora daju privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istog, sve sukladno odredbama Uredbe EU.

Članak 9.

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Izvršitelja, pod uvjetom da

Ugovor ne bude raskinut.

Za slučaj da Izvršitelj ne izvrši uslugu Naručitelj ima pravo organizirati izvršenje usluge od strane druge odgovarajuće osobe, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti će podmiriti Izvršitelj.

Članak 10.

Izvršitelj je obvezan u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice ili dokaz o uplati pologa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije isto mora sadržavati klauzulu „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja trideset (30) dana dužim od isteka ugovorenog roka za isporuku roba.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemizirane zadužnice odnosno solemizirane bjanko zadužnice, ista mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi sukladno kojom se produžava rok isporuke roba te u slučaju izmjena kojim se povećava ukupno ugovorena cijena, Izvršitelj je obvezan dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od deset posto (10%) ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, odnosno koje pokriva naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo Izvršitelj je obvezan dostaviti najkasnije osam (8) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u roku osam (8) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i koje su taksativno navedene na bankovnoj garanciji:

1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama
2. u slučaju ne dostavljanja novog jamstva za uredno izvršenje Ugovora ukoliko dođe do izmjene Ugovora radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih
3. obveza iz ugovora o javnoj nabavi u visini ugovorne kazne
4. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj
5. u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj
6. u slučaju ostalih odredbi koje su predviđene ugovorom o javnoj nabavi
7. u slučaju ne dostavljanja jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, solemizirane zadužnice ili bjanko zadužnice Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja. Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti po izvršenju ugovornih obveza po potpisu primopredajnog zapisnika.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane u roku od trideset (30) dana od dana nastanka spora ne uspiju riješiti spor međusobnim dogovorom, ugovorne strane imaju pravo uz davanje prethodne pisane obavijesti o tome drugoj strani, pokrenuti postupak pred stvarno nadležnim sudom.

Članak 13.

Ugovor stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana, a primjenjuje na razdoblje od trinaest **(13) mjeseci**.

Članak 14.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-01/25-01/20
URBROJ: 148-030303-01-25-_____

U _____, _____ 2025. godine

U Zagrebu, _____ 2025. godine

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA
REKTOR
prof. dr. sc. Ilica Lučić

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Tehničke specifikacije

Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora¹

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora s Sveučilištem obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao Naručiteljem, za nabavu

**USLUGA DIGITALNOG MARKETINGA,
EV. BROJ NABAVE: 33-25-JN**

dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka važenja ugovora. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovnu garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja, odabranom Ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani ugovor, kako bi mogao u banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do 20 (dvadeset) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom Ponuditelju dostavlja 2 (dva) primjerka potpisanih ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od dvadeset (20) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U _____, _____ 2025. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE USLUGE DIGITALNOG MARKETINGA

Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ raspisuje natječaj za uslugu digitalnog marketinga i komunikacije putem društvenih mreža s ciljem jačanja vidljivosti i izgradnje prepoznatljivosti obrazovne institucije.

Opis traženih usluga:

1. Izrada komunikacijske strategije za društvene mreže

Jednokratna usluga koja uključuje izradu inicijalne strategije komunikacije za razdoblje od godinu dana od mjeseca sklapanja ugovora, u suradnji s djelatnikom Sveučilišta zaduženim za promidžbu. Strategija treba sadržavati:

- pozicioniranje brenda
- definiranje ciljnih skupina i tona komunikacije
- odabir ključnih poruka
- definiranje komunikacijskih kanala i formata
- strukturirani plan - raspored tema, formata i vrsta angažmana
- rezultat ove faze je dostavljeni dokument a trajanje je maksimalno mjesec dana od dana potpisivanja ugovora
- potvrda izvršenja ove faze ugovora je dokument Strategije i potpisani zapisnik od strane izvršitelja i naručitelja, koji čini podlogu za ispostavljanje računa za ovu uslugu

2. Aktivnost na društvenim mrežama

Redovito upravljanje Facebook i Instagram profilima Sveučilišta, koje uključuje:

- tri objave tjedno - (12 mjesečno) Facebook, u skladu s dnevnim i tematskim aktualnostima
- tri objave tjedno - (12 mjesečno) Instagram, u skladu s dnevnim i tematskim aktualnostima
- po potrebi, povremeno objavljivanje sadržaja na mreži X, u svrhu najava, sudjelovanja u aktualnim temama ili krizne komunikacije, u dogovoru s djelatnikom Sveučilišta zaduženim za promidžbu
- stilaska prilagodba i prilagodba formata za tražene društvene mreže s obzirom na ciljanu publiku
- pisanje opisa i korištenje *hashtagova* za veću vidljivost, u suradnji s djelatnikom Sveučilišta zaduženim za promidžbu

- grafička obrada fotografija, brendiranje i priprema vizuala, na temelju dostavljenog materijala i uz prijedloge i materijale izvršitelja usluge, u skladu s logotipom i Knjigom grafičkih standarada Sveučilišta
- mjesečna analiza i izvještavanje koja uključuje dostavu pisanog mjesečnog izvještaja s ključnim podacima o doseg, angažmanu, rastu profila i trendovima
- strateške preporuke za poboljšanje, optimizaciju i sadržaj

Objave moraju biti jezično i stilski usklađene uz obavezne upute i odobrenja djelatnika Sveučilišta zaduženog za promidžbu Sveučilišta, zbog ograničenja vezanih uz osobitost Sveučilišta i vojnih studijskih programa koje Sveučilište provodi.

Objave moraju biti povezane s aktualnim aktivnostima Sveučilišta ili opće obrazovnim temama, uključujući sadržaj naručitelja.

Ova faza ugovora započinje završetkom prve faze na način definiran u ovom dokumentu.

Potvrda izvršenja ove faze ugovora su mjesečna izvješća u formi zapisnika potpisnog od strane izvršitelja i naručitelja, koji čini podlogu za ispostavljanje računa za ovu uslugu. Račun za ovu uslugu ispostavlja se mjesečno.

3. Oglašavanje

Kreiranje, postavljanje i optimizacija plaćenih oglasa putem Meta oglašivačke platforme (Facebook i Instagram Ads Manager) te Google Ads, u skladu s definiranim ciljevima kampanje i ciljanim skupinama.

- praćenje dosega, angažmana, rasta broja pratitelja te izrada mjesečnog izvještaja s prijedlozima za daljnju optimizaciju kampanja

Ove aktivnosti uključene u ugovor provoditi će se periodično sukladno okvirnim količinama navedenim u troškovniku (i stvarnim potrebama Sveučilišta).

Potvrda izvršenja ove faze ugovora je izvješće u formi zapisnika potpisnog od strane izvršitelja i naručitelja, koji čini podlogu za ispostavljanje računa za ovu uslugu.

Zapisnik za ovu uslugu mora biti odvojen od zapisnika vezanog za mjesečne aktivnosti na društvenim mrežama.

Račun za ovu uslugu ispostavlja se nakon izvršena pojedine aktivnosti za ovu vrstu usluge.